



**Albo Online**

**Agli Atti**

**DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO**

**Oggetto:** Fornitura in acquisto carta da fotocopie A4/A3

**Procedura di acquisizione:** Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

**Scelta contraente:** Affidamento diretto tramite Mepa

**Criterio scelta offerta:** prezzo fissato dal fornitore

**CIG:** ZC338AC379

**Attività/Progetto:** A03/01

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), e s.m.i.;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180



disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA)

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere alla fornitura di carta da fotocopia A4/A3 in quanto terminate le scorte nel magazzino;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 da delibera n. 17 del 14/02/2022;

VISTA l'estrema urgenza e necessità dell'acquisto in oggetto al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica;

VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di affidamento diretto per importo inferiore a €. 40.000,00, il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della economicità;

CONSIDERATO che l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire il regolare funzionamento didattico- amministrativo;

CONSIDERATO che l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;

CONSIDERATO di effettuare i controlli di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

#### DETERMINA

- Di affidare alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa, avente sede legale in Via Ferdinando Bernini, 22/A - 43126 Parma (PR) - C.F./P.IVA 00150470342, la fornitura in oggetto tramite:
- Di effettuare Ordine diretto online sul MEPA
- L'oggetto del contratto è la fornitura in acquisto di carta da fotocopia A4/A3.
- Il costo della fornitura è di € 1.355,10 oltre IVA 22% pari a € 298,12, per un totale di € 1.653,22 (IVA Compresa).
- La spesa totale di € 1.653,22 (IVA compresa) è imputata nel Programma Annuale E.F. 2022 alla voce A03/01.
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, data l'entità della spesa inferiore al limitedi € 40.000,00.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) ed ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica.
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online e sul sito [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Bandi di Gara e Contratti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti

*Marco Barbisotti*